

<p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación</p>	<p>MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCION AL CONTRATO</p>	<p>Código: FO-M9-P2-18</p> <p>Versión: 02</p> <p>Fecha de Aprobación: 17/06/2019</p> <p>Página: 1 de 7</p>
--	--	--

CONTRATO NÚMERO: 1.120.19.13-1664 y
1.120.19.13-1664-1

FECHA: 16 de Ene/26 y 30 de Jun/26

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca.

DEPENDENCIA: DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE HACIENDA Y FINANZAS PÚBLICAS

CONTRATISTA: MANUEL ANTONIO GARCIA ESCOBAR

VALOR: VEINTIOCHO MILLONES DE PESOS MCTE. (\$28,000,000.00)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 5400000350 y 5400000358 de 5 de Ene/26 y 26 de Ene/26

REGISTRO PRESUPUESTAL: 5600103055 y 5600106535 de 16 de Ene/26 y 02 de Jul/26

FUENTE DE FINANCIACION: Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No. 5400000350 y 5400000358 RPC No. 5600103055 y 5600106535 Apropriación Presupuestal: 121000/1147/2-120202008/9999999999999999/9999999999999999: ICLD/DPTO ADMIN HDA FFPP/Servicios prestados/GENERICA/FUNCIONAMIENTO

PLAZO: Hasta el 31 de Julio de 2.026

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: MARIA VICTORIA MACHADO ANAYA

OBJETO: Prestar Servicios Profesionales como Administrador de Empresas en el Departamento Administrativo de Hacienda y Finanzas Públicas del Departamento del Valle del Cauca.

Los suscritos MARIA VICTORIA MACHADO ANAYA identificado con cédula de ciudadanía número 66838266 de CALI (VAL), actuando como **SUPERVISOR o INTERVENTOR**, MANUEL ANTONIO GARCIA ESCOBAR portador de la cédula de ciudadanía 1115088646 de BUGA (VAL), obrando como **CONTRATISTA**, nos reunimos en las instalaciones del DESPACHO DE LA DIRECCION DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE HACIENDA Y FINANZAS PÚBLICAS con el objetivo de suscribir el acta final de cumplimiento de ejecución del contrato.

Que en cumplimiento del objeto contractual se establecieron las obligaciones a cargo del Contratista los cuales se determinaron en:

1. Prestar apoyo al Departamento Administrativo de Hacienda y Finanzas Públicas del Departamento del Valle del Cauca en los asuntos administrativos y financieros que le sean encomendados, en las diferentes materias y de su experiencia.
2. Apoyar a la Departamento Administrativo de Hacienda y Finanzas Públicas del Departamento del Valle del Cauca, proyección, revisión y verificación de los procesos, trámites contractuales y los Actos Administrativos relacionadas con el Departamento Administrativo de Hacienda y sus Subdirecciones.
3. Apoyar en la revisión desde el aspecto financiero en los procesos de contratación Estatal, en las etapas precontractuales, contractuales y pos-contractual, actas de liquidación y actas

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCION AL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 2 de 7

de cierre, inherentes al Departamento Administrativo de Hacienda y Finanzas Públicas del Departamento del Valle del Cauca.

4. Apoyar en la revisión los procesos de contratación Estatal, en las etapas precontractuales, contractuales y pos-contractual (verificación Registro al SIGEP Verificación Anexos del Contrato), inherentes al Despacho del Departamento Administrativo de Hacienda y Finanzas Públicas del Departamento del Valle del Cauca.

5. Prestar apoyo en el seguimiento Técnico y/o de ejecución, financiero y contable al cumplimiento de la presentación de los informes de supervisión y de los requisitos exigidos como pago de seguridad social, entre otros, con sus respectivos anexos, para el reconocimiento de los honorarios de los contratistas del Departamento Administrativo de Hacienda y Finanzas Públicas

6. Prestar apoyo en la elaboración y verificación de las actas de cierre en los contratos de prestación de servicios suscritos por el Departamento Administrativo de Hacienda y Finanzas Públicas.

7 Prestar apoyo al Departamento Administrativo de Hacienda y Finanzas Públicas para mantener y operar los procesos y procedimientos que se requieren para dar cumplimiento a los requisitos establecidos por la NTC-ISO 9001:2015, NTC-ISO 14001:2015 Sistema de Gestión Ambiental y Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG).

8. Apoyo a la gestión en las demás actividades inherentes al cabal cumplimiento del objeto contractual.

9. Apoyar en la difusión de la información oficial que la Entidad Territorial divulgue en materia de política fiscal, financiera y de la ejecución del Plan de Desarrollo "Liderazgo que Transforma 2024-2027", y que por su naturaleza es de interés para los contribuyentes y la comunidad en general a través de los diferentes mecanismos de promoción, incluyendo redes sociales.

Que, de conformidad con lo anterior, el **CONTRATISTA** cumplió a cabalidad con el 100% de las obligaciones del contrato.

Durante los meses de enero a julio del 2026 dio cumplimiento al programa de política ambiental, realizando un manejo responsable de los residuos sólidos clasificándolos de manera correcta para contribuir en la reducción del impacto negativo ambiental al interior del DAHFP.

Durante los meses de enero a julio del 2026 apoyo a la difusión de la información oficial del Departamento Administrativo de Hacienda y Finanzas Públicas y la Gobernación del Valle del Cauca, por medio de interacciones dando: me gusta, comentario, en la red social Instagram y Facebook a través del usuario @manuelg032 en Instagram y Manuel García en Facebook

Brindó apoyo en el diligenciamiento de la verificación de cumplimiento de 191 expedientes en los cuales se revisó y validó que se contara con la totalidad de los documentos requeridos para la celebración de contratos de prestación de servicios en el Departamento Administrativo de Hacienda y Fianzas Públicas en la vigencia enero-junio 2026

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCION AL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18 Versión: 02 Fecha de Aprobación: 17/06/2019 Página: 3 de 7
--	---	---

Participó de manera virtual al seminario: "AHORRO Y USO EFICIENTE DE AGUA POTABLE, ENERGÍA Y PAPEL.

Prestó apoyo en el escaneo de 20 contratos suscritos por el Departamento Administrativo de Hacienda y Finanzas Públicas en el mes de enero del 2026 para ser publicados en la plataforma transaccional secop II.

Prestó apoyo dando ejecución y adjuntando la arl a 30 contratos de prestación de servicios suscritos en enero del 2026 en la plataforma transaccional secop II en el módulo ejecución del contrato.

Prestó apoyo al departamento administrativo de hacienda y fianzas públicas con el diligenciamiento de la encuesta de verificación de interacción en redes sociales.

Revisó los documentos tales como estudios previos y análisis del sector desde el punto de vista Administrativo y financiero, de los contratos suscritos en el DAHFP, con el fin de determinar que cumplan con todos los parámetros dados por Colombia Compra Eficiente e implementar mejoras en las próximas contrataciones.

Prestó apoyo en la verificación de los antecedentes disciplinarios y fiscales de 41 contratistas, como parte de los requisitos previos para los procesos contractuales del Departamento Administrativo de Hacienda y finanzas Públicas del mes de enero del 2026.

Prestó apoyo en la publicación de los informes de supervisión de los contratistas del Departamento Administrativo de Hacienda y Finanzas Publicas con fecha 29 de enero 2026 en el módulo ejecución del contrato en la plataforma transaccional secop II.

Participó de manera presencial en la sensibilización: " Salud Mental - Un Corazón tranquilo - Aprende a vivir con auténtica libertad emocional. Y la Sensibilización y Capacitación M7-P6 SGI donde se abordaron temas de gestión integral manejo de los residuos y ahorro de energía y agua, en el salón de gobernadores el día 6 de febrero del 2026.

Prestó apoyo adjuntando el rpc a 11 contratos de prestación de servicios suscritos en enero del 2026 en la plataforma transaccional secop II en el módulo ejecución del contrato.

Prestó apoyo en el registro (Creación de contratos nuevos) de 40 contratos de prestación de servicios suscritos en enero 2026; correspondientes a Funcionamiento – Honorarios, posterior cargue de los documentos de la etapa precontractual (Estudios Previos, Insuficiencia de Personal; Certificado de Disponibilidad Presupuestal – CDP) y modulo elaboración de contrato (complemento, Registro Presupuestal de Compromiso – RPC, Contrato electrónico, Designación de contratos) - en la Plataforma SIAOBSERVA.

Participo de manera virtual en la contextualización de la gestión ambiental institucional de la Gobernación del Valle, dada por el facilitador Ing. Jorge Alberto Aldana Álvarez, implementador profesional de la SGRF-DADI.

Participó de manera virtual de la socialización de código de integridad, por el facilitador Carol Pedraza, ingeniera industrial.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCION AL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 4 de 7

Asistió a la capacitación/sensibilización de manejo de residuos sólidos a través de la plataforma Google Meet, a cargo de la CVC donde se abordaron temas de manejo y disposición de residuos en la beneficencia piso séptimo, el día 10 de marzo del 2026.

Prestó apoyo al Departamento Administrativo de Hacienda y Finanzas Publicas con la revisión y la incorporación de los documentos faltantes de los expedientes de los contratos del despacho vigencia julio-diciembre del 2025, dichos documentos fueron documentos soporte, pagos y cuentas de cobro.

Elaboro 24 hojas de control de los expedientes de los contratos del despacho vigencia julio diciembre del 2025 suscritos por el Departamento Administrativo de Hacienda y Finanzas

Publicas para cierre del expediente y envió al área de archivo.

Prestó apoyo en la publicación de los informes de supervisión de los contratistas del

Departamento Administrative de Hacienda y Finanzas Publicas con fecha 20 de febrero 2026 en el módulo ejecución del contrato en la plataforma transaccional SECOP II.

Prestó apoyo en la revisión en el portal de contratistas de los documentos que hacen parte de las cuentas de cobro del mes de abril 2026 de los contratistas de la Subdirección Técnica de Apoyo a la Gestión, El Despacho y ARP pasivo.

Asistió de manera virtual, a través de la plataforma Google Meet, a la capacitación sobre ahorro y uso eficiente del agua potable, energía y papel, con el propósito de fortalecer buenas prácticas institucionales en materia ambiental y de uso racional de los recursos.

Prestó apoyo en la publicación 50 informes de supervisión de los contratistas del Departamento Administrativo de Hacienda y Finanzas Publicas con fecha 24 de marzo 2026 en el módulo ejecución del contrato en la plataforma transaccional secop II.

Prestó apoyo en el proceso de revisión y posterior nemotecnia de los (05) archivos en formato PDF que hacen parte integral de los soportes de las cuentas de cobros correspondientes a abril de los contratistas asignados a las dependencias: DESPACHO, SUBDIRECCIÓN TÉCNICA Y ARP PASIVO para publicar en la plataforma transaccional SECOP II.

Prestó apoyo en la publicación de cincuenta (50) informes de supervisión de los contratistas del Departamento Administrativo de Hacienda y Finanzas Públicas, con fecha 24 de abril de 2026, en el módulo de ejecución contractual de la plataforma transaccional SECOP II.

Realizó la revisión de los documentos correspondientes al Modelo de Gestión por Procesos del Departamento Administrativo de Hacienda, con el propósito de utilizarlos como base en la proyección de procesos apoyados en la aplicación de herramientas de Inteligencia Artificial (IA).

Prestó apoyo en el cargue de los documentos de ejecución correspondientes al mes de abril de 2026 en la plataforma SIA OBSERVA, incluyendo informes de supervisión, informes de actividades y documentos equivalentes de treinta y cinco (35) contratos de prestación de servicios en estado de ejecución, adscritos al Departamento Administrativo de Hacienda y Finanzas Públicas.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCION AL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 5 de 7

Realizó la revisión y ajuste de los avances del Marco Institucional – Macroestructura, orientado a la construcción de la biblioteca que integrará documentos generados por y para la aplicación de la Inteligencia Artificial (IA).

Asistió de manera virtual a la capacitación denominada “Ahorro de agua y energía”, orientada por la profesional Luisa Gómez, realizada el día 28 de abril de 2026 a las 10:00 a.m.

Prestó apoyo en la publicación de 50 informes de supervisión correspondientes a los contratistas del Departamento Administrativo de Hacienda y Finanzas Públicas, con fecha del 22 de mayo de 2026, mediante el módulo de Ejecución del Contrato de la plataforma transaccional SECOP II, garantizando la actualización y disponibilidad de la información contractual.

Prestó apoyo en la impresión, clasificación y organización de los comprobantes de pago relacionados con los contratos de prestación de servicios vinculados al Departamento Administrativo de Hacienda y Finanzas Públicas, correspondientes a las áreas de Calidad, Despacho, Contaduría y ARP Pasivo, para el período comprendido entre enero y junio de 2026.

Asistió al seminario virtual titulado “Reducción del uso de icopor y otros plásticos de un solo uso”, desarrollado el 04 de junio de 2026 a las 11:00 a.m. mediante la plataforma Google Meet. En este espacio se abordaron los efectos ambientales asociados al uso excesivo y la disposición inadecuada de estos materiales, así como las acciones, buenas prácticas y alternativas sostenibles orientadas a reducir su utilización en entornos institucionales y comunitarios.

Participó en el Seminario Virtual No. 005 denominado “Cambio Climático”, realizado el 11 de junio de 2026 en horario de 10:00 a.m. a 12:00 m. Durante la jornada, orientada por la Ingeniera Luisa Fernanda Gómez García, profesional del DADI-SGRF e implementadora del Sistema de Gestión Ambiental Institucional (SGAI), se abordaron los principales impactos del cambio climático, sus efectos sobre el medio ambiente y la sociedad, así como las acciones cotidianas y estrategias sostenibles que contribuyen a la mitigación y adaptación frente a este fenómeno.

Asistió de manera presencial a la charla de sensibilización sobre el uso y disposición adecuada del icopor, liderada por el área de Gestión Integral. Durante la jornada, fortalecí mis conocimientos en materia de gestión integral de residuos, promoviendo prácticas responsables orientadas a la protección del medio ambiente y al desarrollo de una cultura de sostenibilidad.

Participó en una capacitación virtual orientada al fortalecimiento de habilidades para la gestión de contenidos y la interacción institucional en redes sociales. Durante la jornada se abordaron estrategias para la elaboración de comentarios efectivos, orgánicos y estructurados en publicaciones digitales, resaltando la importancia de utilizar mensajes alineados con los objetivos institucionales, promoviendo una comunicación más cercana, participativa y estratégica con la ciudadanía.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCION AL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 6 de 7

Prestó apoyo en gestión documental para impresión de documentos soportes y comprobantes de pago de honorarios y archivo de las cuentas de cobro del mes de JUNIO de 2026 a (30) expedientes de contratistas del área de DESPACHO vinculados a través de contratación directa bajo la modalidad de prestación de servicios profesionales y / o de apoyo a la gestión, al Departamento Administrativo de Hacienda y Finanzas Publicas del Departamento del Valle del Cauca para el periodo ENERO-JULIO de 2026.

Prestó apoyo con el cambio de supervisor de 10 contratos de prestación de servicios de la Subdirección Técnica de Apoyo a la Gestión del Departamento Administrativo de Hacienda y Finanzas Publicas en el módulo información presupuestal en la plataforma transaccional secop II.

Prestó apoyo en el escaneo de 30 Registros Presupuestales de Compromiso (RPC) correspondientes a los otrosíes suscritos en el mes de junio de los contratistas del Departamento Administrativo de Hacienda y Finanzas Públicas, para su posterior cargue en la plataforma SECOP.

Prestó apoyo en la carga de los documentos correspondientes al Registro Presupuestal de Compromiso (RPC) y a la Afiliación a Riesgos Laborales (ARL) en el módulo de Ejecución del Contrato de la plataforma SECOP II, de 40 contratos del Departamento Administrativo de Hacienda y Finanzas Públicas con otrosíes suscritos durante el mes de junio, garantizando la actualización oportuna de la información contractual.

Asistió a la capacitación virtual sobre la EDL-APP y la normatividad de evaluación del desempeño para evaluadores y evaluados, convocada por el Departamento Administrativo de Desarrollo Institucional (DADI) de la Gobernación del Valle del Cauca, desarrollada a través de Google Meet y orientada por los profesionales María Alejandra Villegas Gil y Ramiro Alonso Muñoz Saldarriaga de la Comisión Nacional del Servicio Civil (CNSC), con el propósito de fortalecer los conocimientos sobre el uso de la plataforma y la aplicación de la normatividad vigente en los procesos de evaluación del desempeño laboral.

Asistió al Seminario No. 006 "Aspectos e Impactos Ambientales", desarrollado de manera virtual a través de Google Meet y orientado por la Ingeniera Luisa Fernanda Gómez García, Profesional del DADI-SGRF e Implementadora del Sistema de Gestión Ambiental Institucional (SGAI), con el propósito de fortalecer los conocimientos sobre la identificación de aspectos e impactos ambientales y promover buenas prácticas para la protección del medio ambiente en el desarrollo de las actividades institucionales.

Que el balance de ejecución física es el siguiente:

VALOR DEL CONTRATO:	\$28,000,000.00
VALOR EJECUTADO:	\$28,000,000.00
VALOR NO EJECUTADO:	
PORCENTAJE DE EJECUCION:	100 %

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCION AL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 7 de 7

Que el balance de ejecución financiero es el siguiente:

VALOR DEL CONTRATO:	\$28,000,000.00
VALOR ANTICIPO:	0.00
AMORTIZACIÓN ANTICIPO:	0.00
PAGO ANTICIPADO:	0.00
PAGOS PARCIALES:	\$24,000,000.00
INTERES MORATORIO	0.00
TOTAL PAGADO:	\$24,000,000.00
SALDO A FAVOR DEL CONTRATISTA:	\$4,000,000.00
SALDO A FAVOR DEL DEPARTAMENTO:	0.00

En consecuencia, las partes, una vez leída y aprobada la presente acta, se suscribe en la ciudad de Cali, a los 24 días del mes de Julio de 2.026.

Con la firma de la presente acta, se procede a publicar en la Plataforma del SECOP II.


ADRIANA GIRALDO GALLEGO
C.C. 66717108 de TULUA (VAL)
SUPERVISOR


MANUEL ANTONIO GARCIA ESCOBAR
C.C. 1115088646 de BUGA (VAL)
CONTRATISTA